

Guatemala 31 de octubre del 2019 ✓

Informe-09-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000013 Serie "B"

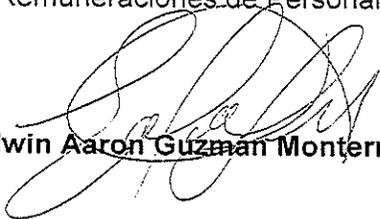
Actividades Realizadas

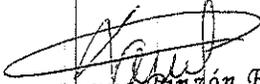
- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia Marroquín Acuña de Yong y Cristian Estuardo Toledo
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia Marroquín Acuña de Yong y Cristian Estuardo Toledo
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia Marroquín Acuña de Yong y Cristian Estuardo Toledo
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente".
- ✓ e) Se brindo apoyo en el la elaboración de un oficio y listado en el cual se informa del traslado de los expedientes pendientes de pago de prestaciones laborales hacia la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ f) Se apoyo en la revisión de facturas e informes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala y Comunicación Social y Difusión.
- ✓ g) Se brindo apoyo en la impresión de retenciones de IVA del mes de septiembre de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se apoyó en la verificación de facturas del mes de septiembre, de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.


Edwin Aaron Guzman Monterroso


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delgada de Recursos Humanos
Vo. Bo. Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

